

VON LASIS-ADRESSE DER LEHRPERSON
AN os-ofl.auer@schule.suedtirol.it

ABRECHNUNG DES AUSSENDIENSTES

Der/Die Unterfertigte

geb. am

Wohnort:

ersucht die Schuldirektion um die Auszahlung des Außendienstes

| | | |
|----|----------------------|-----------------------------|
| | Effektive Abfahrt | |
| am | <input type="text"/> | um Uhr <input type="text"/> |

| | | |
|----|----------------------|-----------------------------|
| | Effektive Rückkehr | |
| am | <input type="text"/> | um Uhr <input type="text"/> |

Bestimmungsort:

Grund des Außendienstes

Teilnahme an Fortbildungsveranstaltung: Titel

Lehrausgang/Lehrfahrt:

mit Klasse:

Andere:

(bitte genau angeben, z.B. Erasmus, Betriebspraktikum)

Transportmittel

öffentliches Verkehrsmittel

Privatfahrzeug

Mitfahrgelegenheit

Schulbus

Betriebsfahrzeug

Folgende Spesenbelege werden im Sekretariat abgegeben:

Übernachtung

Verpflegung

Mautgebühren/Parkplatz/Fahrschein

Andere

Anzahl Belege:

Datum:

(Unterschrift/Name der Lehrperson)

Gesehen und genehmigt

Die Schulführungskraft
Dr. Christian Gallmetzer
(digital unterzeichnet)

Mitteilung gemäß Datenschutzgesetz (Lgs.D. Nr. 196/2003)

Rechtsinhaber der Daten ist die autonome Schule. Die übermittelten Daten werden auch in elektronischer Form verarbeitet. Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anträge nicht bearbeitet werden. Die angegebenen Daten werden der Autonomen Provinz Bozen (z.B. Deutsches Schulamt) für die von den Landesgesetzen 12/2000, 2/2008 und vom Beschluss der Landesregierung 1090/2010 vorgesehenen Zwecke übermittelt. Der/die Antragsteller/in erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des Lgs.D. Nr. 196/2003 Zugang zu seinen/ihreren Daten, Auszüge und Auskunft darüber und kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, verlangen.