

VON LASIS-ADRESSE DER LEHRPERSON  
AN [os-ofl.auer@schule.suedtirol.it](mailto:os-ofl.auer@schule.suedtirol.it)

→ Der Antrag muss **mindestens eine Woche** vor Beginn des Außendienstes eingereicht werden

## GENEHMIGUNG DES AUSSENDIENSTES

Der/Die Unterfertigte   
geb. am  Wohnort:

ersucht die Schuldirektion um die Genehmigung des Außendienstes

Abfahrt vom <input type="checkbox"/> Wohnort <input type="checkbox"/> Dienstsitz am <input type="text"/> um Uhr <input type="text"/>	voraussichtliche Rückkehr zum <input type="checkbox"/> Wohnort <input type="checkbox"/> Dienstsitz am <input type="text"/> um Uhr <input type="text"/>
---	---

Bestimmungsort:

### Grund des Außendienstes

- Lehrausgang/Lehrfahrt: *(bitte genau angeben)*
- Andere:  *(bitte genau angeben, z.B. Erasmus, Betriebsprakt.)*
- Teilnahme an einer **Fortbildungsveranstaltung\***, die im Landesplan für Lehrerfortbildung aufscheint  
Kursnummer:  Titel:
- Teilnahme an anderen **Fortbildungsveranstaltungen\***  
Titel:

**\* mit diesem Außendienstformular wird gleichzeitig die Abwesenheit der Lehrperson genehmigt**

### Transportmittel

- öffentliches Verkehrsmittel  
 Betriebsfahrzeug / Schulbus  
 Mitfahrgelegenheit  
 Privatfahrzeug, da  keine entsprechende öffentliche Verkehrsverbindung vorhanden ist  
 der Fahrplan der öffentlichen Verkehrsmittel mit dem Zeitplan der Veranstaltung nicht vereinbar ist

Der/Die Bedienstete erklärt, dass er/sie haftpflichtversichert ist, und zwar mit den Sätzen, die für die Erlassung der internationalen Versicherungskarte vorgeschrieben sind und dass er die Verwaltung jeder Verantwortung für die Benützung des eigenen Fahrzeuges enthebt.

Datum:

(Unterschrift/Name der Lehrperson)

**Gesehen und genehmigt**  
Die Schulführungskraft  
Dr. Christian Gallmetzer  
(digital unterzeichnet)

#### Mitteilung gemäß Datenschutzgesetz (Lgs.D. Nr. 196/2003)

Rechtsinhaber der Daten ist die autonome Schule. Die übermittelten Daten werden auch in elektronischer Form verarbeitet. Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anträge nicht bearbeitet werden. Die angegebenen Daten werden der Autonomen Provinz Bozen (z.B. Deutsches Schulamt) für die von den Landesgesetzen 12/2000, 2/2008 und vom Beschluss der Landesregierung 1090/2010 vorgesehenen Zwecke übermittelt. Der/die Antragsteller/in erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des Lgs.D. Nr. 196/2003 Zugang zu seinen/ihren Daten, Auszüge und Auskunft darüber und kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, verlangen.