

Richiesta spazi scolastici  
Marca da bollo da € 16,00 esclusi associazioni Onlus oppure  
ass.CONI

Termine di presentazione

30 aprile per l'uso per i mesi estivi

15 luglio per l'uso durante l'anno scolastico

M:\OFL\_Daten\Office\_Dateien\New\Ausserschulische Nutzung Rume\Gesuchsvorlagen\domanda strutture dest.attivit sportive.doc

Alla direzione  
dell'Istituto Tecnico Agrario  
ed Istituto Tecnico Economico  
Via del Castello, 10  
39040 ORA

## **Domanda per la concessione all'utilizzo di palestre ed impianti sportivi (Articolo 10 – decreto del Presidente della Provincia 7 gennaio 2008, nr.2**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nr.tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
in qualit di rappresentante legale del/lla \_\_\_\_\_

### **chiede**

per la concessione palestra   
all'utilizzo di impianti sportivi   
nella palestra dell' aula magna  nella palestra Schwarzenbach   
per lo svolgimento di \_\_\_\_\_  
nel periodo dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_  
nei seguenti giorni: \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'organizzazione che egli/ella rappresenta svolge una delle seguenti attivit che rientrano nei criteri sotto indicati per l'utilizzo di palestre ed impianti sportivi, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Provincia nr. 2/2008:

- a) attivit di prevenzione e terapeutiche in favore di persone in situazione di handicap, nonch provvedimenti per l'integrazione sociale delle stesse;
- b) attivit e societ dilettantistiche affiliate ad una federazione sportiva o ad un'organizzazione di categoria dove l'attivit destinata ai giovani risulta prioritaria;
- c) attivit di formazione e aggiornamento in ambito sportivo, nonch manifestazioni sportive gestite da organizzazioni di categoria o dal comitato provinciale delle federazioni sportive;
- d) attivit gestite da enti pubblici ed universit;
- e) attivit sportive ricreative;
- f) attivit associazionistiche al di fuori dell'ambito sportivo;
- g) attivit a fini di lucro

**Il/la sottoscritto/a** dichiara che l'attivit dell'organizzazione che rappresenta ai fini della liberatoria per il rimborso spese :

- attivit senza fine di lucro
- attivit a fine di lucro

In attesa di positivo riscontro, si porgono cordiali saluti

\_\_\_\_\_  
firma leggibile del/la rappresentante legale

\_\_\_\_\_  
luogo e data

Istituto Tecnico Agrario  
ed Istituto Tecnico Economico

[www.ofl-auer.it](http://www.ofl-auer.it)

E-Mail: Os-[ofl.auer@schule.suedtirol.it](mailto:ofl.auer@schule.suedtirol.it)

Coordinate bancarie: Cassa Rurale Bassa Atesina/Ora  
IBAN: IT 93 U 08114 58670 000 306 031 609

## Disciplinare d'uso

Il/la sottoscritto/a....., in qualità di rappresentante legale dell'associazione richiedente .....  
dichiara sotto la propria responsabilità che, in qualità di persona incaricata, il/la signor/a.....rispetterà

le indicazioni previste per l'**utilizzo di palestre ed impianti sportivi**, ai sensi del decreto del Presidente della Provincia 7 gennaio 2008, nr. 2:

persona di riferimento presso la scuola	Marsoner Sieglinde Tel. 0471/810538
impianto	
periodo	
orario	

Il/la sottoscritto/a si impegna a:

1. sollevare il proprietario da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si verifichino durante il periodo di utilizzo degli impianti/palestre;
2. coprire eventuali danni derivanti da utilizzo non concordato delle palestre/impianti;
3. comunicare immediatamente all'amministrazione scolastica tutti gli eventuali danni e la perdita di oggetti utilizzando l'apposito modulo predisposto;
4. attenersi scrupolosamente al regolamento scolastico interno della scuola (vedi divieto di fumo etc.), nonché alle indicazioni tecniche-organizzative del personale addetto;
5. illustrare a tutti i partecipanti, il piano di evacuazione ed attenersi a quanto in esso indicato;
6. versare l'importo richiesto per l'utilizzo, in ottemperanza alle modalità previste, fatta eccezione per casi nei quali sia prevista l'esenzione;
7. avvisare immediatamente la direzione nel caso gli eventi sportivi o ricreativi previsti non abbiano luogo, in modo da poter variare l'orario di lavoro del personale addetto: Nel caso di mancata comunicazione verranno addebitati costi aggiuntivi per mancato utilizzo. Nel caso questa situazione si ripeta più volte, si provvederà a sospendere l'efficacia della concessione all'utilizzo;
8. rispettare gli orari previsti, assicurarsi che la palestra/impianto sportivo sia accessibile e che l'utilizzo avvenga entro gli orari fissati;

**inoltre:**

9. in palestra devono essere utilizzate scarpe da ginnastica per esclusivo uso in palestra;
10. è permesso giocare a calcio utilizzando esclusivamente il pallone a disposizione della palestra;
11. prima di lasciare la palestra/l'impianto sportivo, l'allenatore/trice deve riporre le attrezzature utilizzate al loro posto;
12. Il/la custode o gli/le allenatori/trici sono tenuti ad allontanare da palestre/impianti tutte le persone prive di autorizzazione;
13. le associazioni non possono scambiarsi gli orari. L'autorizzazione vale esclusivamente per quella specifica associazione che l'abbia richiesta;
14. ad avvenuto controllo di un eventuale danno verificatosi, sarà cura della direzione comunicare all'associazione l'ammontare dell'indennizzo da versare sul conto della scuola entro un mese, fatta eccezione per diverse condizioni pattuite;
15. per quanto riguarda altre norme di comportamento non contenute nei punti indicati, gli utenti dovranno attenersi alle norme relative ai custodi;
16. ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge provinciale del 3 luglio 2006 nr. 6, vige il totale divieto di fumo in tutti gli edifici scolastici e nei cortili delle scuole. In caso di mancato rispetto del divieto di fumo, si applicheranno le sanzioni previste;



17. nel caso di mancata osservanza di questo disciplinare d'uso, ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Presidente della Provincia 7 gennaio 2008, nr.2, l'efficacia dell'autorizzazione all'utilizzo delle palestre/impianti sportivi (tranne casi specifici) verrà immediatamente sospesa;
18. le scuole potranno inserire ulteriori punti in questo disciplinare d'uso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_  
Luogo e data

Il/la rappresentante legale  
del richiedente

\_\_\_\_\_  
firma leggibile

#### **Responsabilità dell'utente/associazione**

1. L'utente nel periodo di utilizzo diviene sub-consegnatario assumendosi quindi le relative responsabilità di cui all'articolo 2051 del Codice civile;
2. L'utente sarà direttamente responsabile per qualsiasi danno prodotto ad edifici, oggetti o macchinari così come nel caso di danni prodotti da utilizzatori, visitatori, collaboratori o terzi da lui incaricati;
3. Oggetti o macchinari che l'utente abbia portato appositamente per svolgere le attività previste, saranno utilizzabili sotto diretta responsabilità dello stesso. Le scuole non si assumono dunque alcuna responsabilità in merito;
4. L'utente nomina il/la signor/a \_\_\_\_\_ quale responsabile per l'utilizzo della palestra/impianto e custode temporaneo, nonché quale persona di riferimento per le scuole. Firmerà, inoltre, un apposito elenco di oggetti/macchinari a disposizione, redatto dalle scuole stesse;
5. Per quanto riguarda le seguenti attività: apertura, custodia, pulizia e chiusura dei locali, per le quali non sia a disposizione apposito personale scolastico, è possibile stipulare apposita convenzione.
6. L'utente si assume la responsabilità del servizio antincendio e del servizio di primo soccorso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_  
Luogo e data

Il/la rappresentante legale  
del richiedente

\_\_\_\_\_  
firma leggibile