

Richiesta spazi scolastici
 Marca da bollo da € 16,00 esclusi associazioni Onlus oppure
 ass.CONI
 Termine di presentazione
30 aprile per l'uso per i mesi estivi
15 luglio per l'uso durante l'anno scolastico

Alla direzione
 dell'Istituto Tecnico Agrario
 ed Istituto Tecnico Economico
 Via del Castello, 10
 39040 ORA

**Domanda per la concessione all'utilizzo di strutture non destinate ad attività sportive
 (Articolo 9 – decreto del Presidente della Provincia 7 gennaio 2008, nr.2;**

Il/La sottoscritto/a _____
 residente a _____ Via _____ nr.tel. _____ E-mail _____
 in qualità di rappresentante legale del/lla _____

chiede

l'autorizzazione per l'utilizzo degli spazi ai sensi del decreto del Presidente della Provincia
 n.2 del 7 gennaio 2008

per lo svolgimento di _____
 nella struttura _____ nel periodo dal _____ fino al _____
 nei seguenti giorni: _____

dalle ore _____ alle ore _____.

Per la manifestazione si chiede l'utilizzo di:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> notebook | <input type="checkbox"/> flipchart | <input type="checkbox"/> sedie quantità podio _____ |
| <input type="checkbox"/> lavagna luminosa | <input type="checkbox"/> microfoni | <input type="checkbox"/> tavoli quantità _____ |
| <input type="checkbox"/> tecnica di scena | <input type="checkbox"/> uso del banco/bar | <input type="checkbox"/> uso della cucina |
| <input type="checkbox"/> beamer | <input type="checkbox"/> altro | |

IL/La sottoscritto/a dichiara che l'organizzazione che egli/ella rappresenta svolge una delle seguenti attività che rientrano nei criteri sotto indicati per l'utilizzo di edifici scolastici, arredamenti ed impianti, ai sensi dell'articolo 9 del decreto del Presidente della Provincia nr. 2/2008:

- a)** attività di prevenzione e terapeutiche in favore di persone in situazione di handicap, nonché provvedimenti per l'integrazione sociale delle stesse;
- b)** attività e programmi per i giovani gestiti da associazioni senza fini di lucro, di cui alla legge 1 giugno 1983, nr. 13 e successive modifiche;
- c)** corsi per la promozione del bilinguismo di cui alla legge provinciale 11 maggio 1988, nr. 18 e successive modifiche;
- d)** iniziative di educazione permanente di cui alla legge provinciale 7 novembre 1983, nr. 41 e successive modifiche;
- e)** attività gestite da enti pubblici o da organizzazione diverse, quali manifestazioni artistiche, culturali, sociali, linguistiche e formative;
- f)** attività gestite da enti pubblici o università;
- g)** attività e manifestazioni ai fini di lucro.

Il/la sottoscritto/a dichiara che l'attività dell'organizzazine che rapresenta ai fini della liberatoria per il rimborso spese è:

- attività senza fine di lucro attività a fine di lucro

In attesa di positivo riscontro, si porgono cordiali saluti

_____ firma leggibile del/la rappresentante legale

_____ luogo e data

Istituto Tecnico Agrario
 ed Istituto Tecnico Economico Ora

www.ofl-auer.it

E-Mail: Os-ofl.auer@schule.suedtirol.it

Coordinate bancarie: Cassa Rurale Bassa Atesina/Ora

IBAN: IT 93 U 08114 58670 000 306 031 609

Disciplinare d'uso

Il//la sottoscritto/a, in
 qualità di rappresentante legale dell'istituzione
 richiedente.....

dichiara sotto la propria responsabilità che, in qualità di persona incaricata il/la signor/a.....
 rispetterà le indicazioni **per l'utilizzo di strutture non destinate ad attività sportive**, ai sensi del decreto
 del Presidente della Giunta 7 gennaio 2008, nr. 2 e successive modifiche.

persona di riferimento presso la
 scuola Marsoner Sieglinde,
 Tel.0471/810538

ambito richiesto

periodo

orario

dichiara di accettare quanto segue:

1. sollevare il proprietario da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si verificano durante il periodo di utilizzo degli impianti/palestre;
2. coprire eventuali danni derivanti da utilizzo non concordato delle palestre/impianti;
3. comunicare immediatamente all'amministrazione scolastica tutti gli eventuali danni e la perdita di oggetti
4. gli spazi adibiti ad insegnamento di materie specifiche devono essere utilizzati esclusivamente da personale specializzato o/e solo sotto sua specifica indicazione;
5. per l'utilizzo di spazi adibiti ad insegnamento di materie specifiche, si deve pattuire con il responsabile della scuola l'eventuale utilizzo, affinché lo svolgimento dell'attività scolastica non ne risenta;
6. eventuali fotocopie, installazioni, materiale utilizzato verranno addebitate all'associazione;
7. si deve rispettare il regolamento scolastico (divieto di fumo, etc.) e le indicazioni tecnico-organizzative del personale addetto;
8. tutti i componenti dell'associazione devono essere informati in merito al regolamento d'evacuazione al quale attenersi in caso di necessità;
9. nel caso un evento non abbia luogo, è necessario comunicarlo immediatamente alla direzione, in modo che si possa variare l'orario di lavoro del personale addetto. Nel caso ciò non avvenga, verranno addebitati dei costi aggiuntivi e se tale situazione si dovesse ripetere più volte, la direzione sospenderà l'efficacia dell'autorizzazione;
10. prima di lasciare lo spazio utilizzato, la persona responsabile deve riporre le attrezzature utilizzate al loro posto;
11. il/la responsabile deve allontanare immediatamente eventuali persone che siano entrate nella scuola senza autorizzazione;
12. comunicare immediatamente all'amministrazione scolastica gli eventuali danni ed eventuali perdite di oggetti utilizzando l'apposito modulo predisposto;
13. versare l'importo richiesto per l'utilizzo, in ottemperanza alle modalità previste, fatta eccezione per casi nei quali sia prevista l'esenzione;
14. di interrompere in qualsiasi momento l'attività su richiesta motivata dei docenti, senza che questo dia adito ad eventuali richieste di risarcimento;

15. nel caso di mancata osservanza di questo disciplinare d'uso, ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Presidente della Provincia del 7 gennaio 2008, nr.2, l'efficacia dell'autorizzazione all'utilizzo delle strutture (tranne casi specifici) verrà immediatamente sospesa;
16. ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge provinciale del 3 luglio 2006, nr. 6, vige il totale divieto di fumo in tutti gli edifici scolastici e nei cortili delle scuole. In caso di mancato rispetto del divieto di fumo, si applicheranno le sanzioni previste;

_____, il _____. _____. 20____

Luogo e data

Il/la rappresentante legale
del richiedente

firma leggibile

Responsabilità dell'utente/associazione

1. L'utente nel periodo di utilizzo diviene sub-consegnatario assumendosi quindi le relative responsabilità di cui all'articolo 2051 del Codice civile;
2. L'utente sarà direttamente responsabile per qualsiasi danno prodotto ad edifici, oggetti o macchinari così come nel caso di danni prodotti da utilizzatori, visitatori, collaboratori o terzi da lui incaricati;
3. Oggetti o macchinari che l'utente abbia portato appositamente per svolgere le attività previste, saranno utilizzabili sotto diretta responsabilità dello stesso. Le scuole non si assumono dunque alcuna responsabilità in merito;
4. L'utente nomina il/la signor/a _____ quale responsabile per l'utilizzo della palestra/impianto e custode temporaneo, nonché quale persona di riferimento per le scuole. Firmerà inoltre un apposito elenco di oggetti/macchinari a disposizione, redatto dalle scuole stesse;
5. Per quanto riguarda attività di apertura, custodia, pulizia e chiusura per le quali non sia a disposizione apposito personale scolastico, è possibile stipulare apposita convenzione.
6. L'utente si assume la responsabilità del servizio antincendio e del servizio di primo soccorso.

_____, _____. _____. 20____

Luogo e data

Il/la rappresentante legale
del richiedente

firma leggibile