

Disciplinare d'uso

Il//la sottoscritto/a, in
 qualità di rappresentante legale dell'istituzione
 richiedente.....

dichiara sotto la propria responsabilità che, in qualità di persona incaricata il/la signor/a.....
 rispetterà le indicazioni **per l'utilizzo di strutture non destinate ad attività sportive**, ai sensi del decreto
 del Presidente della Giunta 7 gennaio 2008, nr. 2 e successive modifiche.

persona di riferimento presso la
 scuola Marsoner Sieglinde,
 Tel.0471/810538

ambito richiesto Aula Magna Foyer Sala riunioni Cortile castello Cortile maso Happacher

periodo

orario

dichiara di accettare quanto segue:

1. sollevare il proprietario da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si verificano durante il periodo di utilizzo degli impianti/palestre;
2. coprire eventuali danni derivanti da utilizzo non concordato delle palestre/impianti;
3. comunicare immediatamente all'amministrazione scolastica tutti gli eventuali danni e la perdita di oggetti
4. gli spazi adibiti ad insegnamento di materie specifiche devono essere utilizzati esclusivamente da personale specializzato o/e solo sotto sua specifica indicazione;
5. per l'utilizzo di spazi adibiti ad insegnamento di materie specifiche, si deve pattuire con il responsabile della scuola l'eventuale utilizzo, affinché lo svolgimento dell'attività scolastica non ne risenta;
6. eventuali fotocopie, installazioni, materiale utilizzato verranno addebitate all'associazione;
7. si deve rispettare il regolamento scolastico (divieto di fumo, etc.) e le indicazioni tecnico-organizzative del personale addetto;
8. tutti i componenti dell'associazione devono essere informati in merito al regolamento d'evacuazione al quale attenersi in caso di necessità;
9. nel caso un evento non abbia luogo, è necessario comunicarlo immediatamente alla direzione, in modo che si possa variare l'orario di lavoro del personale addetto. Nel caso ciò non avvenga, verranno addebitati dei costi aggiuntivi e se tale situazione si dovesse ripetere più volte, la direzione sospenderà l'efficacia dell'autorizzazione;
10. prima di lasciare lo spazio utilizzato, la persona responsabile deve riporre le attrezzature utilizzate al loro posto;
11. il/la responsabile deve allontanare immediatamente eventuali persone che siano entrate nella scuola senza autorizzazione;
12. comunicare immediatamente all'amministrazione scolastica gli eventuali danni ed eventuali perdite di oggetti utilizzando l'apposito modulo predisposto;
13. versare l'importo richiesto per l'utilizzo, in ottemperanza alle modalità previste, fatta eccezione per casi nei quali sia prevista l'esenzione;
14. di interrompere in qualsiasi momento l'attività su richiesta motivata dei docenti, senza che questo dia adito ad eventuali richieste di risarcimento;

15. nel caso di mancata osservanza di questo disciplinare d'uso, ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Presidente della Provincia del 7 gennaio 2008, nr.2, l'efficacia dell'autorizzazione all'utilizzo delle strutture (tranne casi specifici) verrà immediatamente sospesa;
16. ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge provinciale del 3 luglio 2006, nr. 6, vige il totale divieto di fumo in tutti gli edifici scolastici e nei cortili delle scuole. In caso di mancato rispetto del divieto di fumo, si applicheranno le sanzioni previste;

_____, il _____. _____. 20____

Luogo e data

Il/la rappresentante legale
del richiedente

firma leggibile

Responsabilità dell'utente/associazione

1. L'utente nel periodo di utilizzo diviene sub-consegnatario assumendosi quindi le relative responsabilità di cui all'articolo 2051 del Codice civile;
2. L'utente sarà direttamente responsabile per qualsiasi danno prodotto ad edifici, oggetti o macchinari così come nel caso di danni prodotti da utilizzatori, visitatori, collaboratori o terzi da lui incaricati;
3. Oggetti o macchinari che l'utente abbia portato appositamente per svolgere le attività previste, saranno utilizzabili sotto diretta responsabilità dello stesso. Le scuole non si assumono dunque alcuna responsabilità in merito;
4. L'utente nomina il/la signor/a _____ quale responsabile per l'utilizzo della palestra/impianto e custode temporaneo, nonché quale persona di riferimento per le scuole. Firmerà inoltre un apposito elenco di oggetti/macchinari a disposizione, redatto dalle scuole stesse;
5. Per quanto riguarda attività di apertura, custodia, pulizia e chiusura per le quali non sia a disposizione apposito personale scolastico, è possibile stipulare apposita convenzione.
6. L'utente si assume la responsabilità del servizio antincendio e del servizio di primo soccorso.

_____, _____. _____. 20____

Luogo e data

Il/la rappresentante legale
del richiedente

firma leggibile



Fachoberschule für Landwirtschaft und
Wirtschaftsfachoberschule Auer

Istituto Tecnico Agrario
ed Istituto Tecnico Economico Ora

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è Istituto tecnico agrario e istituto tecnico economico Ora, Tel. 0471 810538, E-Mail: os-ofl.auer@schule.suedtirol.it, PEC-Adresse: ofl.auer@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Ripartizione Amministrazione Istruzione e Formazione, via Amba Alagi 10, 39100 Bolzano, indirizzo email: dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale amministrativo autorizzato della scuola anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla vigente normativa (la competenza della scuola di stipulare contratti). Preposto al trattamento dei dati è il/la preside della scuola (responsabile del trattamento dei dati) presso la sede della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Studio Endrizzi, Weis, Alber e l'esperto esterno Georg Innerhofer (servizio tributario esterno della scuola), ISOV/Agenzia contratti pubblici (obblighi di pubblicazione degli appalti pubblici), per la PA/Dipartimento della funzione pubblica (obblighi di pubblicazione di "collaborazioni", soprattutto l'obbligo di pubblicare il curriculum del contraente, rispettando le norme sulla protezione dei dati), Tesoreria della Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige (pagamenti), Istituti previdenziali ed assistenziali, di norma a tutte le unità organizzative statali della Repubblica Italiana per l'assolvimento di compiti istituzionali. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). Trasferimenti di dati in Paesi extra UE: In questo caso non vengono trasferiti dati in Paesi extra UE. Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata. Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè come previsto dalle leggi in materia di norma fino a 10 anni. Per la pubblicazione di dati nell'ambito della pubblicazione di incarichi a persone fisiche per "collaborazioni" (consulenze, studi, ricerche, attività di relatore/docenza ecc.) il legislatore prevede di norma un periodo di 5 anni. Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp> Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Fachoberschule für Landwirtschaft
39040 Auer - Schlossweg 10
Tel. 0471/810 538
St.Nr. 94002260217 - MwSt. 01379320219
www.ofl-auer.it - os-ofl.auer@schule.suedtirol.it
Wirtschaftsfachoberschule
39040 Auer - Bildstöcklweg 12
Tel. 0471/810 534
www.wfo-auer.it - wfo.auer@schule.suedtirol.it



**FACHOBERSCHULE FÜR
LANDWIRTSCHAFT – AUER**
Pec: ofl.auer@pec.prov.bz.it

Istituto Tecnico Agrario
39040 Ora - Via del Castello 10
Tel. 0471/810 538
Cod.fisc. 94002260217 - Part. IVA 01379320219
www.ofl-auer.it - os-ofl.auer@schule.suedtirol.it
Istituto Tecnico Economico
39040 Ora - Via del Capitello 12
Tel. 0471/810 534
www.wfo-auer.it - wfo.auer@schule.suedtirol.it